**Upute za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi**

Duplikat svjedodžbe izdaje se na zahtjev stranke i u skladu sa Zakonom o dokazivanju stečene školske spreme (NN br. 27/76).

Prije izdavanja duplikata svjedodžbe nije potrebna prethodna objava u Narodnim novinama zbog gubitka ili nestanka iste.

Zahtjev za izdavanje duplikata ili prijepisa svjedodžbi podnose se osobno u administraciji škole ili dostavom popunjenog Zahtjeva za duplikat/prijepis na e mail adresu: [martina.jakelic1@skole.hr](mailto:martina.jakelic1@skole.hr)

Odlukom Školskog odbora Srednje strukovne škole bana Josipa Jelačića,Sinj izrada duplikata razredne svjedodžbe naplaćuje se 8 EUR (60,28 kn), a izrada svjedodžbe o završnom radu/ispitu naplaćuje se 15 EUR (113,02 kn). Navedeni iznos potrebno je uplatiti na račun škole IBAN: HR2723900011100362244, poziv na broj: OIB podnositelja zahtjeva, opis plaćanja: duplikat/prijepis svjedodžbe.

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje se prijepis na praznome papiru s podatcima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN47/09) duplikat se izdaje najkasnije u roku od 15 dana uredno podnesenog zahtjeva.

Duplikat svjedodžbe i/ili potvrda o položenim ispitima državne mature izdaje Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Za dodatne informacije možete nas kontaktirati na e-mail: [martina.jakelic1@skole.hr](mailto:martina.jakelic1@skole.hr)

ili telefon tel: 021/668-582

Obrazac zahtjeva možete preuzeti u nastavku

Priloženi dokument: